

по у

Махачкала 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш. Абуева

Разработчик:

Преподаватель



(подпись)

Закилов М.М.

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Общепрофессиональных, специальных и экономических дисциплин

«30» апреля 2026 г., протокол № 8

Председатель ПЦК



(подпись)

З.Г. Фаталиев

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Цель дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
Оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей; Решать графические задачи; Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.	Правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D Способы графического представления пространственных образов Возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности; Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности; Основы трёхмерной графики; Программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

1.2.2 В процессе изучения дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции (ОК):

Код и наименование ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

применительно к различным контекстам;	анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.3 В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают

профессиональные компетенции (ПК)

Код и наименование ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Использовать специализированные программные продукты.	Основы управления складом.	Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Использовать специализированные программные продукты.	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Методы анализа и решения проблем на производстве	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ	Основы документального обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ремонт автотранспортных средств.	по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортны х средств и их компонентов.	компонентов.	
ПК 32. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортны х средств и их компонентов.	Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживани ю и ремонту автотранспорт ных средств и их компонентов.	Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 33. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	-Применять стандартное и специализирован ное программное обеспечение	Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изг отовителя автотранспорт ного средства.	Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Аттестация в форме Экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности		38	30	
Тема 1.1. Программное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	22		ОК 1, ОК 02. ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3
	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20		
	Практическое занятие № 1-2. Оформление документов с помощью текстового редактора.	4		
	Практическое занятие № 3-4. Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика.	4		
	Практическое занятие № 5-6. Создание схем visio	4		
	Практическое занятие № 7-8. Система управления базами данных	4		
	Практическое занятие № 9-10. Создание презентации на профессиональную тему.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.2. Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	Содержание учебного материала	12		ОК 1, ОК 02. ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3
	Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей. Основные элементы обучающей программы «Мини-Гараж» Основные элементы обучающей программы «Автосервис». Специализированное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы любых автопредприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		

	Практическое занятие № 11. Составление заказа-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.	2		
	Практическое занятие № 12. Создать презентацию по программам автосервиса.	2		
	Практическое занятие № 13. Изучение программ компьютерной диагностики узлов автомобиля.	2		
	Практическое занятие № 14. Создать презентацию для программы диагностики.	2		
	Практическое занятие № 15. Изучение программы компьютерной диагностики узлов автомобиля.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования		66	58	
Тема 2.1. Графический редактор Компас 3D	Содержание учебного материала	16		ОК 1, ОК 02. ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	Практическое занятие № 16-17. Выполнение титульного листа. Оформление текстовых документов ЕСКД с помощью прикладных программ.	4		
	Практическое занятие № 18-19. Оформление текстовых документов ЕСКД с помощью прикладных программ.	4		
	Практическое занятие № 20-21. Заполнение основной надписи в чертежах.	4		
	Практическое занятие № 22-23. Построение чертежа. Использование привязок.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 2.2. Основы 3-х-мерного моделирования.	Содержание учебного материала	24		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24		
	Практическое занятие № 24-25. Построение геометрических примитивов	4		ОК 1, ОК 02. ОК 04,
	Практическое занятие № 26-27. Простановка размеров на чертеже.	4		ОК 05, ОК 07,
	Практическое занятие № 28-29. 3-Д моделирование детали	4		ОК 09. ПК 2.1,
	Практическое занятие № 30-31. Выполнение рабочего чертежа вала по заданию.	4		ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2,
	Практическое занятие № 32-33. Выполнение рабочего чертежа зубчатой передачи по заданию.	4		ПК 3.3

	Практическое занятие № 34-35. Выполнение рабочего чертежа червячной передачи по заданию.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 2.3. Системы проектирования	Содержание учебного материала	18		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18		
	Практическое занятие 36. Создание чертежа СПДС. Разметка координационных осей.	2		ОК 1, ОК 02. ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическое занятие 37. Создание генерального плана СТОА	2		
	Практическое занятие 38. Размещение оборудования на плане.	2		
	Практическое занятие 39. Спецификация оборудования	2		
	Практическое занятие 40. Составление экспликации помещений.	2		
	Практическое занятие 41. Выполнение схемы принципиальной	2		
	Практическое занятие 42. Выполнение схемы кинематической	2		
	Практическое занятие 43. Создание схемы технологического процесса эксплуатации и ремонта	2		
	Практическое занятие 44. Создание схемы технологического процесса эксплуатации и ремонта.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2	2	
Всего		84		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащены:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Столы одноместные не регулируемые, стулья, регулируемые по высоте
2	доска учебная	Доска магнитная, маркерная - для визуального сопровождения материала
3	дидактические пособия	3-д модели из пластика
4	программное обеспечение	ОС для ПО: САПР (Компас-3Д), офисный пакет
5	видеофильмы по различным темам	доступ к интернет-ресурсам
6	рабочее место преподавателя	Стол с выдвижными ящиками для хранения книг, тетрадей письменных принадлежностей; стул, регулируемый по высоте, трибуна-стойка, ноутбук с программным обеспечением для использования в образовательном процессе
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Мультимедийный проектор InFocus
2	экран или интерактивная доска	экран TRIUMPH BOARD
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги. Автоматизированные рабочие места на 12-13 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб). Сервер в лаборатории (8-ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски (SSD) общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов
4	оборудование	3Д принтер, графопостроитель (плоттер); принтер МФУ, сканер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Методические указания к выполнению практических работ, модели, напечатанные на 3-Д принтере

3.2. Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения

Рабочая программа дисциплины при проведении учебных занятий реализуется с применением элементов электронного обучения: Презентации по темам, использование электронной библиотечной системы (ЭБС);

использование интернет- ресурсов, использование программного обеспечения САПР Компас-3Д.

Электронное обучение через платформу СДО Прометей в случае карантина и других случаях.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Реализации программы обеспечена печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

Реализации программы обеспечена печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

Основные печатные и электронные издания:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562352>

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. – Москва: Академия, 2014. – 416 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. Москва: Академия, 2013. – 288 с.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей <https://ascon.ru/>

Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей <https://www.kors-soft.ru/>

Боголюбов С.К. Чтение и детализирование сборочных чертежей [Электронный ресурс] // Конструкторское бюро онлайн. URL: <http://www.cb-online.ru/tex-discipliny/nachertatelnaya-geometriya-i-inzhenernaya-grafika/bogolyubov-s-k-chtenie-i-detalirovanie-sborochnyx-chertezhej/>.

Программа Мини-гараж: https://www.kors-soft.ru/progs/s1_minigaraz.exe

Онлайн программа для автосервиса и СТО <https://autodealer.ru/> СДО Прометей: <https://kblk.prometeus.ru/portal/>

Сайт преподавателя Болотова А.Н., основная страница: <https://bolotovalex.blogspot.com/>;

раздел «Для 2-4-го курсов 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»: https://bolotovalex.blogspot.com/p/blog-page_59.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (усвоенные знания освоенные умения)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Знания: Правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D; Способы графического представления пространственных образов; Возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности; Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности; Основы трёхмерной графики; Программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.	Знает, систематизирует, определяет, описывает, анализирует, устанавливает, распознает, интерпретирует, систематизирует, прогнозирует и т.д. Знает правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D; Определяет способы графического представления пространственных образов; Распознает возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности; Описывает основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности; Знает основы трёхмерной графики; Устанавливает программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: практическая работа; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умения: Оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей; Решать графические задачи; Работать в программах, связанных с	Умеет, применяет, оценивает, рассчитывает, вычисляет, разрабатывает, раскрывает, применяет на практике, создает, использует. Разрабатывает в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; Создает чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей; Умеет решать графические задачи;	Текущий контроль: практическая работа; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

профессиональной деятельностью.	Применяет на практике программы, связанные с профессиональной деятельностью.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбирает способы действий из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач. Планирует решения практических задач. Корректирует деятельность при изменении ее условий.	Выполнение контрольных работ и самостоятельных работ. Проверка результатов и хода выполнения практических работ.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Устное /письменное изложение информации Иллюстрирование /визуализация изученного материала в различных формах с использованием цифровых инструментов и сервисов. Тематическое обсуждение, комментирование	Выполнение практических и самостоятельных работ Задачи, направленные на развитие критического мышления
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Внесение вклада в общее дело. Демонстрирует способность и готовность к сотрудничеству. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами, выполняет письменные и устные рекомендации руководства, способен к эмпатии, организует коллективное обсуждение рабочей ситуации, участвует в дискуссии на лично-профессионально значимые темы	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Деловая коммуникация на государственном языке РФ, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности; понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка Осуществляет поиск и анализ информации в тексте	Экспертное наблюдение и оценка практических и самостоятельных работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Переносит способы решения типовых задач на деятельность в окружающей среде. Прогнозирует последствия загрязнения компонентов окружающей среды. Минимизация образования отходов в повседневной деятельности.	выполнения практических заданий, оценка выполнения заданий самостоятельной работы,

действовать в чрезвычайных ситуациях		тестирование
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе информационно-справочных систем в электронной форме Поиск и анализ информации в тексте	Оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, подготовленных документов
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется специализированными программными продуктами	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Осуществляет организационное и информационное взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Заказывает материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Обеспечивает правильность и своевременность оформления документации	
ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК.3.3 Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение	